

Total No. of Pages: 2**5192**

Register Number:

Name of the Candidate:

B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2015**(BUSINESS ECONOMICS)****(THIRD YEAR)****(PART – III)****320: HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT**

Time: Three hours

Maximum: 100 marks

SECTION – A**Answer any EIGHT questions.****(8 × 5 = 40)**

1. What do you mean by Induction Training?
2. Write short note on an importance of training programmes.
3. What are the objectives of training?
4. Explain the role of management institutes in providing training.
5. Write short notes on coaching and job rotation.
6. Describe multiple management.
7. Write short note on self development.
8. Explain various training aids used while imparting training programme.
9. What do you mean by post appraisal counselling?
10. Explain the need for employee appraisal.

SECTION – B**Answer any THREE questions.****(3 × 20 = 60)**

11. Explain objectives, need and importance of training programme.
12. Elaborate objectives, structure and functions of training department.
13. Describe spectral training programme.
14. Explain learning cum planning for training programme in an organisation.
15. Explain employees appraisal forms for different categories of employees.

தமிழாக்கம்

பகுதி - அ

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. உள்ளடக்க பயிற்சி பற்றி அறிவது யாது?
2. பயிற்சி செயல்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தை பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.
3. பயிற்சியின் நோக்கங்கள் யாவை?
4. மேலாண்மை நிறுவனங்கள் பயிற்சி அளிப்பதின் பங்கினை பற்றி விளக்குக.
5. பயிற்றுவித்தல் மற்றும் வேலை சுழற்சி பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.
6. மேலாண்மை பெருக்கி பற்றி விவரி.
7. சுய முன்னேற்றம் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.
8. பயிற்சி அளிப்பதற்காக தேவைப்படும் வெவ்வேறு பயிற்சி சாதனங்களை விவரி.
9. வேலைப் பார்ப்பவர்களுக்கான, வேலை பார்ப்பவரின் ஆலோசனை பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
10. வேலை செய்பவரின் மதிப்பீட்டின் தேவைகளை விவரி.

பகுதி - ஆ

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

(3 × 20 = 60)

11. பயிற்சி செயல்பாடுகளின் நோக்கம், தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
12. பயிற்சி துறையின் நோக்கங்கள், அமைப்பு, மற்றும் பணிகளை விவரி.
13. ஸ்பெக்ட்ரல் (Spectral) பயிற்சி செயல்பாடு பற்றி விவரி.
14. ஒரு அமைப்பு செயல்முறை பயிற்சிக்காக திட்டமிடலும், கற்பித்தலும் பற்றி விளக்குக.
15. பல்வேறு வகைகளை சேர்ந்த வேலை பார்ப்பவர்களுக்கான, வேலை பார்ப்பவர்களின் மதிப்பீட்டு வடிவம் பற்றி விளக்குக.

%%%%%%%%%