

Total No. of Pages: 2

**5040**

Register Number:

Name of the Candidate:

**B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2015**

**(ECONOMICS)**

**(FIRST YEAR)**

**(PART – III)**

**540: PRINCIPLES OF COMMERCE (ANCILLARY)**

Time: Three hours

Maximum: 100 marks

---

**Answer any FIVE questions.**

**(5 × 20 = 100)**

1. Define commerce. Explain its inter-relationship with economics.
2. Explain the rights and duties of buyer and seller.
3. What do you mean by warehouses? What are its functions?
4. Enumerate the various services of Commercial Bank.
5. Write short notes on: (i) Cash credits (ii) Overdrafts (iii) Travellers cheques.
6. Write briefly about the various documents involved in foreign trade.
7. Describe the classifications of companies.
8. Discuss the characteristics of a partnership concern.
9. Summarise the powers and duties of a company secretary.
10. What do you mean by co-operative enterprise and what are the principles of a co-operative enterprise?

5040

|            |
|------------|
| தமிழாக்கம் |
|------------|

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். (5 × 20 = 100)

1. வணிகவியலின் இலக்கணம் யாது? பொருளியலோடு இதன் தொடர்பினை விளக்குக.
2. விற்பவர் மற்றும் வாங்குபவரின் உரிமைகளும் கடமைகளும் பற்றிக் கூறுக.
3. பண்டகக் காப்பகங்கள் என்றால் என்ன? அதன் பணிகள் யாவை?
4. வணிக வங்கிகளின் பல்வேறு சேவைகளைத் தொகுத்து வரைக.
5. குறிப்பு வரைக: (1) ரொக்க வழி கடன், (2) வங்கிமேல் வரைபற்று, (3) பயணர் காசோலை.
6. அயல்நாட்டு வியாபார முறையில் பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய ஆவணங்கள் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
7. நிறுமங்கள் எத்தனை வகைப்படும்? விளக்குக.
8. கூட்டாண்மையின் இயல்பிகளை விரிவாக வரைக.
9. மேலாண்மை இயக்குநரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளைத் தொகுத்து வரைக.
10. கூட்டுறவுத் துறையின் இயல்புகள் பற்றி தெளிவான விளக்கங்கள் தருக.

%%%%%%%%%