

Total No. of Pages: 2

6677

Register Number:

Name of the Candidate:

M.Com. DEGREE EXAMINATION, May 2015

(FIRST YEAR)

110 / 510: MANAGEMENT CONCEPT

(New Regulations)

**[Common for M.Com. A & F (NR) / BIM (NR) / CA(OR & NR) / MM(NR) /
Co-op(NR) Entrepreneurship (NR)]**

Time: Three hours

Maximum: 100 marks

SECTION - A

Answer any FIVE questions

(5 × 8 = 40)

1. Explain the principal functions of management.
2. What are standing plans? What are its types?
3. "Responsibility without authority is ineffective" – Justify
4. What is informal communication? Is informal communication important in organization?
5. Who is a democratic leader?
6. Describe any three non-budgetary control techniques.
7. What do you mean by participative management? How far is it feasible in Indian corporates?
8. List out some of the demerits of the incentive system .

SECTION - B

Answer any THREE questions

(3 × 20 = 60)

9. Point out the distinctive contribution of Taylor to the theory of management.
10. Explain the term "Business Forecasting". Briefly discuss the various techniques of forecasting.
11. Discuss in detail the benefits of delegation of authority.
12. "Profit planning is effectively a control technique" – Discuss.
13. List out the major objectives of personnel management.

தமிழாக்கம்

பகுதி - அ

(5 × 8 = 40)

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்க

1. மேலாண்மையின் முதன்மையான பணிகளை விவரி?
2. ஸ்திரமான திட்டங்கள் என்றால் என்ன? அவைகளின் வகைகள் யாவை?
3. “அதிகாரம் இல்லாத பொறுப்பு பயனற்றது” - நியாயப்படுத்துக.
4. முறைப்படியற்ற அறிவிக்கும் செயல் என்றால் என்ன? முறைப்படியற்ற அறிவிக்கும் செயல் ஒரு அமைப்பிற்கு முக்கியமானதா என்பதை கூறுக.
5. மக்களாட்சி சார்ந்த தலைவர் என்பவர் யார்?
6. வரவு செலவு திட்டமல்லாத கட்டுப்பாட்டு நுணுக்கங்கள் எவையேனும் மூன்றினை விவரிக்கவும்.
7. பங்கு கொள்ளும் மேலாண்மை என்றால் என்ன? இந்தியாவில் முழு நிறுவனமாய் இயங்குகின்ற நிறுவனங்களில் இவை எவ்வாறு சாத்தியப்படும் என்பதை கூறுக.
8. செயல் தூண்டுகிற முறையின் சில தீமைகளை பட்டியலிடுக.

பகுதி - ஆ

(3 × 20 = 60)

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்க

9. மேலாண்மை கோட்பாட்டில் டெய்லரின் குறிப்பிடத் தக்க பகிர்ந்தளிப்பை குறிப்பிடுக.
10. “வியாபரத்தில் முன் தெரிந்து கொள்ளுதல்” பற்றி கூறுக. முன்தெரிந்து கொள்ளுதலின் பலதரப்பட்ட உத்திகளை விவரிக்க.
11. அதிகார ஒப்படைவின் நன்மைகளை விவரிக்கவும்.
12. “லாபத்தை திட்டமிடுதல் ஒரு ஆற்றல் வாய்ந்த கட்டுப்பாட்டு உத்தி” விளக்குக.
13. அலுவலக பணியாளர்களின் மேலாண்மையின் முக்கியத்துவமிக்க நோக்கங்களை பட்டியலிடுக.

\$\$\$\$\$\$