

Total No. of Pages: 2

**6685**

Register Number:

Name of the Candidate:

**M.Com. DEGREE EXAMINATION, May 2015**

**(SECOND YEAR)**

**251 / 250 / 650: BUSINESS LAW**

**(Group - B)**

**(New Regulations)**

**(Common with M.Com BIM (NR & OR)**

Time: Three hours

Maximum: 100 marks

---

**SECTION - A**

**Answer any FIVE questions**

**(5 × 8 = 40)**

1. Distinguish between void contract and voidable contract.
2. How does bailment differ from pledge?
3. What are the implied conditions in a contract of sale?
4. When does the ownership in the goods pass from the seller to buyer?
5. Explain the procedure for the registration of a partnership firm under the Indian partnership act. State the advantages of such registration.
6. Explain the doctrine of indoor management in companies Act 1956.
7. What is Articles of Association? What are its contents?
8. State the effects of documents not being duly stamped.

**SECTION - B**

**Answer any THREE questions**

**(3 × 20 = 60)**

9. What are the special features of a contract of Guarantee? Distinguish it with a contract of Indemnity.
10. Discuss the provisions of the sale of Goods Act relating to the implied conditions in a contract of sale.
11. List out the rights and duties of a partner.
12. Explain the procedures for the amending Memorandum of association in a company.
13. Explain the procedure for registration of documents? State the advantages of such registration.

**தமிழாக்கம்****பகுதி - அ****(5 × 8 = 40)****எவையேனும் ஜந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்க**

1. இல்லா நிலை ஒப்பந்தத்தையும் தவிர்த்து ஒப்பந்தத்தையும் வேறுபடுத்துக.
2. ஒப்படைவு, அடக்கிலிருந்து எவ்வாறு மாறுபடுகிறது?
3. விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் உள்ள உட்கிடையான கட்டுவரம்புகள் யாவை?
4. எப்போழுது சரக்கின் உரிமை விற்பவரிடமிருந்து வாங்குபவருக்கு செல்கிறது.
5. இந்திய கூட்டு வணிகச் சட்டப்படி கூட்டு வணிக நிறுவனத்தை பதிவு செய்வதற்கான செயல் முறைகளை விவரிக்க. அவ்வாறு பதிவு செய்வதின் நன்மைகளை கூறுக.
6. கம்பெனி சட்டம் 1956-ன் படி அக மேலாண்மையின் கொள்கைள் பற்றி விவரி.
7. சங்க நடைமுறை விதிகள் என்றால் என்ன? அவற்றின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?
8. உரிய முறையில் முத்திரையிடப்படாத ஆவணங்களால் ஏற்படும் விளைவுகளை கூறுக.

**பகுதி - ஆ****(3 × 20 = 60)****எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்க**

9. உத்திரவாத ஒப்பந்தத்தின் சிறப்பு குணநலன்கள் யாவை? அதனை நட்ட ஒப்பந்தத்துடன் வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
10. சரக்கு விற்பனைச் சட்டப்பிரகாரம் உட்கிடையான நிபந்தனைகள் பற்றி விவரிக்க.
11. கூட்டாளியின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை பட்டியலிடுக.
12. ஒரு நிறுமத்தில் அமைப்பு முறை விதிகளை திருத்துதல் தொடர்பான வழிமுறைகளை விளக்குக.
13. பத்திரங்கள் பதிவு செய்வது தொடர்பான நடைமுறைகளை விவரி? அவ்வாறு பதிவு செய்வதினால் ஏற்படும் நன்மைகள் கூறுக.

**\$\$\$\$\$**