FirstRanker.com
Firstranker's choice
www.FirstRanker.com www.FirstRanker.com

This question paper consists of 35 questions [Section–A (25) + Section–B (5+5)] and 8 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में 35 प्रश्न [खण्ड–अ (25) + खण्ड–ब (5+5)] तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.
अनुक्रमांक

Code No.
कोड नं० **49/HIS/1**

Set/सेट A

BUSINESS STUDIES
व्यावसायिक अध्ययन
(319)

Day and Date of Examination ....
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. ....
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)
2. ....

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the question paper.
2. Please check the question paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the answer-book or writing roll number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. 49/HIS/1, Set A on the answer-book.
5. (a) The question paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :

   English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.

   You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the answer-book.

   (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या 49/HIS/1, सेट A लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिन्दी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :

   अंग्रेजी, हिन्दी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिन्धी।

   कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।

   (ख) यदि आप हिन्दी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

www.FirstRanker.com

BUSINESS STUDIES

व्यावसायिक अध्ययन

(319)

Time : 3 Hours] [Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे] [पूर्णांक : 100

Note : (i) This Question Paper consists of *two* Sections, viz., 'A' and 'B'.

(ii) *All* questions from Section 'A' are to be attempted.

(iii) Section 'B' has *two* options. Candidates are required to attempt questions from *one option* only.

निर्देश : (i) इस प्रश्न-पत्र में **दो** खण्ड हैं—खण्ड 'अ' तथा खण्ड 'ब'।

(ii) खण्ड 'अ' के **सभी** प्रश्नों को हल करना है।

(iii) खण्ड 'ब' में **दो** विकल्प हैं। परीक्षार्थियों को केवल **एक विकल्प** के ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

www.FirstRanker.com

SECTION–A

खण्ड–अ

1. Gopal started a grocery shop in local market by investing ₹ 1,00,000. Name the form of business organisation of Gopal. 1

गोपाल ने ₹ 1,00,000 के निवेश से स्थानीय बाजार में किराने की एक दुकान शुरू की। गोपाल के व्यावसायिक संगठन का नाम बताइए।

2. How many members are required to form a cooperative society? 1

सहकारी समिति बनाने के लिए कितने सदस्य चाहिए?

3. Name the type of finance required for the purchase of machinery by a steel industry. 1

इस्पात उद्योग हेतु मशीनरी खरीदने के लिए आवश्यक वित्त के प्रकार का नाम बताइए।

FirstRanker.com
Firstranker's choice
www.FirstRanker.com www.FirstRanker.com

4. State the global objectives of business. 2

व्यवसाय के वैश्विक उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।

5. What is meant by 'statutory corporation'? Give *two* examples. 2

'सांविधिक निगम' का क्या अर्थ है? **दो** उदाहरण दीजिए।

6. List any *four* sources of external recruitment. 2

बाह्य भर्ती के किन्हीं **चार** स्रोतों की सूची दीजिए।

7. Distinguish between shares and debentures on the basis of *(a)* security, and *(b)* risk. 2

(क) जमानत, तथा (ख) जोखिम के आधार पर अंशों तथा ऋणपत्रों में अन्तर दीजिए।

www.FirstRanker.com

8. Give the meaning of 'capital structure'. 2

'पूँजी संरचना' का अर्थ दीजिए।

9. How is providing better quality product an objective of marketing? 2

ग्राहक को अधिक गुणवत्ता का उत्पाद उपलब्ध कराना विपणन का उद्देश्य कैसे है?

10. Name the method of distribution in the following cases : 2

(a) Sale of goods and services using Internet

(b) Sale of goods through machines without human intervention

निम्न स्थितियों में वितरण के तरीकों के नाम दीजिए :

(क) इन्टरनेट के माध्यम से वस्तुओं एवं सेवाओं का विक्रय

(ख) बिना किसी व्यक्ति के हस्तक्षेप के मशीन के द्वारा माल की बिक्री

www.FirstRanker.com

FirstRanker.com
Firstranker's choice
www.FirstRanker.com www.FirstRanker.com

11. Who is a consumer of services? 2

सेवाओं का उपभोक्ता कौन होता है?

12. State any *four* points of importance of transport. 4

परिवहन के महत्त्व के किन्हीं **चार** बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।

13. Goods worth ₹ 1,00,000 were damaged by fire for which the insurance company compensated Mr. Kiran, the owner of the goods, as per the terms of the insurance contract. Kiran not only took the compensation for loss but also claimed the damaged goods. Was Kiran's claim justified? Name and state the principle of insurance involved. 4

आग के कारण ₹ 1,00,000 के माल की क्षति हुई थी जिसके लिए बीमा कम्पनी ने माल के मालिक किरण को बीमा अनुबन्ध के अनुसार क्षति का भुगतान कर दिया। किरण ने न केवल हानि की क्षतिपूर्ति ली परन्तु क्षतिग्रस्त माल के लिए भी दावा किया। क्या किरण का दावा न्यायपूर्ण था? इसमें सम्मिलित बीमा सिद्धान्त का नाम बताइए तथा इसका उल्लेख कीजिए।

www.FirstRanker.com

14. Is the registration of a partnership firm compulsory? State the limitations of an unregistered firm. 4

क्या साझेदारी फर्म का पंजीकरण अनिवार्य है? एक गैर-पंजीकृत फर्म की सीमाओं का उल्लेख कीजिए।

15. State any *four* features of departmental undertakings. 4

विभागीय उपक्रमों की किन्हीं **चार** विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

16. Give the meaning of the following general principles of management : 4

(a) Unity of command

(b) Initiative

प्रबन्ध के निम्नलिखित सामान्य सिद्धान्तों का अर्थ दीजिए :

(क) आदेश की एकता

(ख) पहल करने की क्षमता

www.FirstRanker.com

17. What is meant by delegation? Briefly describe its elements. 4

अन्तरण का क्या अर्थ है? इसके तत्त्वों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

18. State the advantages of stock exchanges to investors. 4

निवेशकों के लिए शेयर बाजार के लाभों का उल्लेख कीजिए।

19. Briefly explain any *four* qualities of a good salesman. 4

एक आदर्श विक्रयकर्त्ता के किन्हीं **चार** गुणों को संक्षेप में समझाइए।

www.FirstRanker.com

20. Describe briefly the role of wholesalers and retailers in the distribution of goods. 4

वस्तुओं के वितरण में थोक विक्रेताओं तथा फुटकर विक्रेताओं की भूमिका की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

21. How does proper understanding of social, political, legal and economic environment help the business? Explain briefly. 6

सामाजिक, राजनैतिक, वैधानिक एवं आर्थिक पर्यावरण की पर्याप्त समझ व्यवसाय की सहायता कैसे करती है? संक्षेप में समझाइए।

FirstRanker.com
Firstranker's choice
www.FirstRanker.com www.FirstRanker.com

22. "While selecting a form of business organisation, we analyze different factors." Briefly explain any *six* such factors. 6

''व्यावसायिक संगठन के किसी भी रूप का चयन करते समय हम विभिन्न घटकों का विश्लेषण करते हैं।'' ऐसे किन्हीं **छः** घटकों को संक्षेप में समझाइए।

23. "Planning in organisation follows a step-by-step process without which it may be difficult to build up proper plans and ensure their implementation." Briefly describe such steps. 6

"किसी भी संगठन में योजना प्रक्रिया का चरणबद्ध तरीके से अनुसरण किया जाता है। इसके बिना सही योजनाओं को तैयार करने और उनके क्रियान्वयन में कठिनाइयाँ पैदा हो सकती हैं।'' इन चरणों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

www.FirstRanker.com

24. State any *six* functions of SEBI. 6

सेबी के किन्हीं **छः** कार्यों का उल्लेख कीजिए।

25. "Consumer protection refers to the measures adopted for the protection of consumers from unscrupulous and unethical malpractices by the business." List any *six* such practices. 6

''उपभोक्ता संरक्षण से अभिप्राय व्यवसाय के धोखाधड़ी एवं अनैतिक आचरणों से उपभोक्ताओं को संरक्षण देने वाले उपायों से है।'' ऐसे किन्हीं **छः** आचरणों की सूची दीजिए।

www.FirstRanker.com

FirstRanker.com
Firstranker's choice
www.FirstRanker.com www.FirstRanker.com

SECTION–B
खण्ड–ब

OPTION–I
विकल्प–I

(Self-employment in Business)
(व्यवसाय में स्व-रोज़गार)

26. Name the process that ensures regular supply of required manpower of right type. 1

उस प्रक्रिया का नाम बताइए जो सही प्रकार की मानवीय शक्ति की निरन्तर आपूर्ति सुनिश्चित करती है।

27. State any *two* functions of a commission agent. 2

कमीशन एजेन्ट के किन्हीं **दो** कार्यों का उल्लेख कीजिए।

28. What is meant by self-employment? 2

स्व-रोजगार का क्या अर्थ है?

29. "In certain circumstances the agent can be held personally liable." State any *four* such circumstances. 4

''कुछ विशेष परिस्थितियों में एजेंट को व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी ठहराया जा सकता है।'' ऐसी किन्हीं **चार** परिस्थितियों का उल्लेख कीजिए।

30. Briefly explain the functions of insurance agency for *(a)* insurance companies, and *(b)* policyholders. 6

(क) बीमा कम्पनियों, तथा (ख) पॉलिसी धारकों के लिए बीमा एजेंसी के कार्यों को संक्षेप में समझाइए।

www.FirstRanker.com

FirstRanker.com
Firstranker's choice
www.FirstRanker.com www.FirstRanker.com

OPTION–II

विकल्प–II

(Wage Employment in Business)

(व्यवसाय में नौकरी)

26. Distinguish between wage employment and self-employment on the basis of status of individual. 1

नौकरी तथा स्वरोजगार में व्यक्ति की स्थिति के आधार पर अन्तर बताइए।

27. "An efficient filing system is expected to have some objectives." State any *two* such objectives. 2

''एक कुशल फाइल व्यवस्था के कुछ उद्देश्य होते हैं।'' ऐसे किन्हीं **दो** उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।

28. State any *two* disadvantages of not handling outward mail with care, speed and accuracy. 2

जाने वाली डाक की सावधानीपूर्वक, शीघ्र और सही ढंग से व्यवस्था न करने की किन्हीं **दो** हानियों का उल्लेख कीजिए।

29. Briefly explain the importance of office setup. 4

कार्यालय संरचना के महत्त्व को संक्षेप में समझाइए।

30. State any *six* points of importance of office mechanisation. 6

कार्यालय मशीनीकरण के महत्त्व के किन्हीं **छः** बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।

★ ★ ★

www.FirstRanker.com